

بنام خدا

راهنمای گام به گام بارگذاری فایل در سامانه یادگیری الکترونیکی

۱- از طریق مرورگر به نشانی tehranlms.cfu.ac.ir مراجعه نمایید و روی گزینه (ورود) بالا سمت راست کلیک کنید.



سامانه مدیریت دروس دانشگاه فرهنگیان (استان تهران)

اعلانات سایت

قابل توجه دانشجویان سامانه مدیریت دروس (LMS)
(از مدیر سایت شماره 2 در دوشنبه، 25 فروردین 1399، 11:55 عصر)

به اطلاع می‌رساند راه های ارتباطی دانشجویان عزیز با پشتیبان های سامانه LMS به طرق ذیل می باشد:

(1) امکان چت آنلاین با پاسخگویی 3 ایرتور همزمان (ساعت پاسخگویی: 8:00 الی 16:00)

(2) ارتباط از طریق پست الکترونیکی Tehranlms1399@gmail.com

(3) شماره همراه اعلام شده در پردیس ها و مراکز (ساعت پاسخگویی: 8:00 الی 16:00)

دانشجویان پردیس تمیید: 09393356059

دانشجویان مرکز آموزش عالی شهید شرافت: 09373525680

پیوند مستقیم

۲- نام کاربری و رمز ورود خود (کد ملی) را درج کنید:

سامانه مدیریت دروس دانشگاه فرهنگیان (استان تهران)

نام کاربری و یا رمز ورود خود را فراموش کرده‌اید؟

نام کاربری

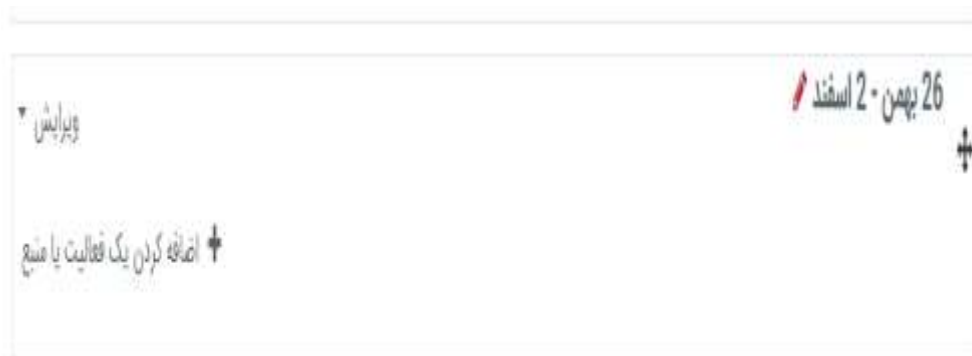
رمز ورود

☒ به خاطر سپردن نام کاربری

۳- در سامانه فهرست کلاس‌های شما آمده است. برای ورود روی آن کلیک کنید:

۴- پس از کلیک روی درس، پنجره زیر باز می شود، من درس متون نظم و نثر عربی را انتخاب نمودم:

۵- روی تاریخ های نوشته شده کلیک کنید بخش نارنجی رنگ (شروع ویرایش) را کلیک کنید صفحه زیر باز می شود:



متون نظم و نثر عربی [2620-982]

54-1121500

شرکت کنندگان

نمایندگی ها

۶- حال روی علاات (+) کلیک کنید. صفحه زیر باز می شود که از منوی سمت راست هر بخش که نیاز دارید را تیک بزنید. (من در اینجا فایل متنی را می خواهم اضافه کنم، گزینه آخر(فایل) را انتخاب نمودم) سپس گزینه(اضافه نمودن) را کلیک کنید :



۷- صفحه زیر باز می شود که در بخش نام، عنوان مورد نظر نوشته می شود. در توضیحات می توان توضیحات لازم را نوشت و برای نمایش توضیح در صفحه درس تیک گزینه آنرا بزنید و در بخش انتخاب فایلها با درآگ نمودن و رها کردن آن در بخش پایین بارگذاری کنید:

The screenshot shows the 'Add Files' section of the course management interface. On the right, there is a list of courses with details like course ID and name. The main area contains a search bar, a list of courses, and a central section for adding files. A blue arrow points to the 'Add Files' button. Below the button, there is a text box for adding files and a list of files already added.

۸- پس از بارگذاری فایل، این صفحه باز می شود. گزینه ذخیره و نمایش را کلیک کنید.

The screenshot shows the 'Save and Display' section of the course management interface. On the right, there is a list of courses with details like course ID and name. The main area contains a search bar, a list of courses, and a central section for saving and displaying the course. A red arrow points to the 'Save and Display' button. Below the button, there is a text box for saving and displaying the course and a list of files already added.

۹- فایل آماده استفاده برای دانشجویان است.

« درس‌های من » متون نظم و نثر عربی [54-1121500-2620-982] « 26 بهمن - 2 اسفند » شرح برده بوصیری

شرح برده بوصیری

برای مشاهده فایل روی پیوند شرح قصیده برده pdf کلیک کنید.

فعالیت قبلی

بخش متون نثر عربی

رفتن به...

راهنمایی

میز کار

صفحه اصلی سایت

« صفحه‌های سایت

« درس‌های من

« یادگیری من

« کارورزی 4 [54-1111013-2620-982]

« اعراب القرآن [08-1112076-2620-982]

« کارنامی معنمی (پروژه) [2620-982]

[26-1113094]

« قرأت و ترجمه روزنامه و مجلات [982]

[77-1120080-2620]

« تاریخ ادبیات و متون نظم دوره معاصر [982]

1120080

التماس دعا

مدیر گروه زبان و ادبیات - پردیس شهید مفتاح شهر ری