

فرم ساماندهی مأموران اداری دانشگاه فرهنگیان (پیشهادی سال تحصیلی ۹۶-۹۷)

نام و نام خانوادگی ----- نام پدر ----- کد ملی ----- کد پرسنلی ----- آخرین مدرک تحصیلی -----
 رشته تحصیلی ----- سنوات خدمت ----- روز ----- ماه ----- سال (تا تاریخ ۹۶/۰۷/۰۱) وضعیت استخدامی -----
 سنوات خدمت در دانشگاه بعنوان مأمور اداری (----- روز ----- ماه ----- سال (از ۹۱/۴/۲۴ تا تاریخ ۹۶/۰۷/۰۱) استان محل خدمت -----
 شهر ----- مدیریت / پردیس / واحد تابعه ----- عنوان پست سازمانی در دانشگاه در ساختار جدید ----- معاونت -----

ردیف	عوامل	حداکثر امتیاز	شرح عوامل	نمره کسب شده در مرحله اول (استانی)	نمره کسب شده در مرحله دوم (سازمان مرکزی)
۱.	صلاحیت های حرفه ای/ارایانه / زبان (مصاحبه تخصصی)	۱۰۰	➤ مصاحبه با حضور مسئول بلافاصل و خبرگان حوزه (حداکثر سه نفر) در خصوص: - میزان آشنایی با رسالت ها و اهداف دانشگاه فرهنگیان و مأموریت تربیت معلم؛ - میزان آشنایی با آیین نامه ها، دستورالعمل ها و اسناد مرتبط با حوزه کاری؛ - میزان آشنایی با اهداف و رویکردهای مرتبط با حوزه کاری؛ - توانایی نقد و تحلیل رویه های موجود در دانشگاه در ارتباط با حوزه کاری؛ - توانایی ارائه ایده های خلاق در خصوص اعتلای حوزه کاری؛		
۲.	نمره ارزیابی عملکرد	۸۰	- طبق دستورالعمل ارزیابی معاونت نظارت و ارزیابی		
۳.	تشویقی ها و تقدیرنامه ها در ۵ سال اخیر	۱۰	- دریافت نشان دولتی و تقدیر نامه از رئیس جمهور (هر مورد ۱۰ امتیاز)؛ - دریافت تقدیر نامه از وزیر، معاون رئیس جمهور و استاندار (هر مورد ۸ امتیاز) - دریافت تقدیر نامه از رئیس دانشگاه (سازمان مرکزی)، معاون وزیر (هر مورد ۶ امتیاز) - دریافت تقدیر نامه از معاون دانشگاه (سازمان مرکزی) و مدیر کل آموزش و پرورش استان و رئیس دانشگاه مادر استان (هر مورد ۵ امتیاز) - دریافت تقدیر نامه از مدیران کل سازمان مرکزی و سرپرستان مدیریت استانی (هر مورد ۴ امتیاز) - دریافت تقدیر نامه از رئیس پردیس (هر مورد ۳ امتیاز) - دریافت تقدیرنامه از فرماندار، بخشدار و هیأت اجرایی انتخابات کشور و سایر رؤسای دستگاه های استانی (هر مورد ۲ امتیاز) در طی ۵ سال اخیر		
۴.	تالیفات، تحقیقات و ارائه مقاله در همایش ها	۱۵	- تألیف و ترجمه کتاب در طی دوره ارزیابی (هر مورد ۳ امتیاز) و چاپ مجدد همراه با ویرایش (هر مورد ۱/۵ امتیاز حداکثر ۳ امتیاز) - چاپ و انتشار مقاله در نشریات ISI-ISC علمی پژوهشی (هر مقاله ۳ امتیاز) - چاپ و انتشار مقاله در سایر نشریات علمی پژوهشی - علمی ترویجی (هر مقاله ۲ امتیاز) - مقاله ارائه شده در کنفرانس ملی و بین المللی مرتبط با حوزه (هر مقاله ۲ امتیاز) و پوستر ارائه شده در کنفرانس ملی و بین المللی مرتبط با حوزه (هر پوستر ۱ امتیاز) - مجری و یا همکار در طرح های پژوهشی مرتبط با حوزه (هر عنوان طرح ۲ امتیاز)		
۵.	گواهینامه ضمن خدمت	۱۵	- دارا بودن گواهینامه دور های تخصصی کوتاه مدت ضمن خدمت در ارتباط با رشته شغلی در ۵ سال اخیر به ازای هر ۱۰ ساعت ۲ امتیاز - دارا بودن گواهینامه دوره عمومی کوتاه مدت ضمن خدمت هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز		
۶.	داشتن سابقه مرتبط با شغل	۵۰	به ازای هر سال سابقه مرتبط با رشته شغلی فرد (۵) امتیاز		
۷.	تناسب مدرک و رشته تحصیلی - نوع دانشگاه	۴۰	➤ تناسب مدرک و رشته تحصیلی با پست مورد تصدی (۲۰ امتیاز) لیسانس مرتبط ۱۰ + فوق لیسانس مرتبط ۵+دکترای مرتبط (۵) ➤ نوع دانشگاه آخرین مدرک تحصیلی: ۲۰ امتیاز (طبق دستورالعمل) - دانشگاه های دولتی وابسته به وزارتین علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و		

		آموزش و پزشکی ۲۰ امتیاز			
		- دانشگاه پیام نور ، دانشگاه فرهنگیان، موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی سطح یک ،واحد علوم، تحقیقات دانشگاه آزاد اسلامی(۱۵ امتیاز) - سایر موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی(۱۰ امتیاز)			
		- پدر ، مادر، فرزند و همسر شهید و جاوید الاثر ۶۰ امتیاز - جانباز تا ۵ درصد ۱۰ امتیاز - به ازای هر درصد جانبازی مازاد بر ۵ درصد ۲ امتیاز - برادر ، خواهر شهید ۱۰ امتیاز - همسر و فرزند آزاده و همچنین جانباز ۲۵ درصد و بالاتر ۲۵ امتیاز - آزادگان برای هر ماه اسارت ۳ امتیاز - شرکت داوطلبانه در جبهه به ازای هر ماه ۱.۵ (یک و نیم) امتیاز	۱۰۰	ایثارگری	۸.
		توجه: تجمیع ایثارگری قابل محاسبه بوده و حداکثر ۱۰۰ امتیاز قابل عمل خواهد بود			
		➤ الف - به ازای هر سال سابقه ماموریت با حقوق از مقصد ۱۰ امتیاز و حقوق از مبدا ۲۰ امتیاز ➤ ب - به ازای هر سال ماندگاری بیشتر از ده سال (۵ امتیاز)	۱۰۰	ماندگاری و سابقه ماموریت	۹.
		- معاون دانشگاه به ازای هر سال ۱۰ امتیاز - مدیر کل / مدیریت استانی به ازای هر سال ۷ امتیاز - معاون مدیر کل/رئیس پردیس/معاون مدیریت استانی به ازای هر سال ۵ امتیاز - معاون پردیس /رئیس واحد به ازای هر سال ۳ امتیاز	۴۰	سابقه مدیریت در دانشگاه فرهنگیان و مراکز تربیت معلم	۱۰.
جمع کل (میزان امتیاز کسب شده)	به عدد	به عدد			
	به حروف	به حروف			

نام و نام خانوادگی رییس اداره / کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی استان-----
مهر و امضاء-----

نام ونام خانوادگی کارشناس مسئول سنجش صلاحیت های حرفه ای و بالندگی حرفه ای استان-----
مهر و امضاء-----

نام و نام خانوادگی مدیریت امور پردیس های استان-----
مهر و امضاء-----